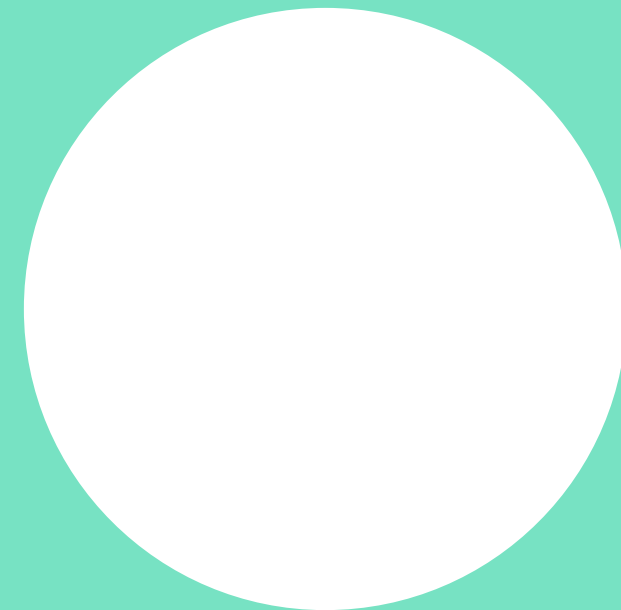


Подключение к ЭДО

ответы на часто задаваемые
вопросы



СИБУР

Партнеры для роста

Законодательные акты, регламентирующие юридическую значимость электронных документов

Федеральный закон РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи"

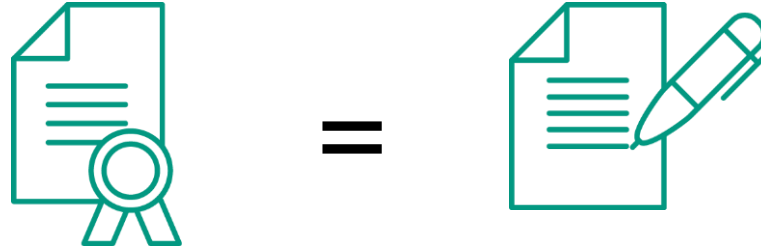
– регулирует отношения в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий.

Приказ Минфина России от 05.02.2021 № 14н "Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи"
– регламентирует порядок передачи счетов фактур между покупателем и продавцом с участием Оператора ЭДО

Приказ ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820 "Об утверждении формата..."
– регламентирует форматы электронных первичных документов (электронных счетов-фактур, товарных накладных, УПД)

Электронные документы

Электронный документ – это файл, заверенный электронной подписью.



Любые документы, подписанные квалифицированной электронной подписью (далее – КЭП) являются юридически значимыми (ст. 6 федерального закона 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Виды документов, которые возможно передавать / получать в электронном виде:

- универсальный передаточный документ (УПД)
- счет-фактура (в т.ч. исправительный, корректировочный);
- ТОРГ-12
- договорные документы;
- исходящие письма

Безопасность



- Вся информация передается по защищенному каналу связи;
- Работа с сертификатами электронной подписи осуществляется с использованием сертифицированных ФСБ криптографических средств – КриптоПро CSP;
- Безопасность передачи данных гарантируется операторами ЭДО (Корус Консалтинг СНГ, СКБ Контур, Такском, Тензор и другие), входящих в список доверенных операторов ФНС и сертифицированных ФСБ

Что нужно сделать для перехода на ЭДО

1. Выпустить квалифицированную электронную подпись (КЭП) для руководителя, подписывающего документы*.
2. Для получения договоров и других документов от СИБУР можно бесплатно подключиться к оператору ЭДО Диадок.
3. Для отправки документов в СИБУР – заключить соглашение с любым оператором ЭДО (предпочтительно Диадок, СБИС, Сфера.Курьер) и сообщить контактному лицу в СИБУРе [данные для настройки ЭДО](#).
4. Если оператор ЭДО был выбран ранее и не совпадает ни с одним из перечисленных в п.3, указать контактное лицо со своей стороны (для технических вопросов по настройке роуминга между операторами ЭДО)**.
5. Начать подписание документов в электронном виде и передачу документов через оператора ЭДО***.

* Если контрагент сдает налоговую отчетность в электронном виде, то для подписания документов СИБУРа можно использовать ту же электронную подпись, что и для отчетности

** Настройка роуминга может занять до 30 календарных дней.

*** Предварительно необходимо уточнить, сделаны ли соответствующие настройки, позволяющие приступить к подписанию по ЭДО.

Почему компания СИБУР отказалась от оформления отдельных соглашений о применении электронного документооборота (ЭДО)?

- 1** Равнозначность квалифицированной электронной подписи (КЭП) и собственноручной подписи на бумажном носителе установлена законом (ст. 6 ФЗ «Об электронной подписи») – это означает, что ее применение в гражданском обороте возможно без соглашений или отдельных оговорок в договорах
- 2** Порядок оформление счетов-фактур (а значит и УПД) подробнеешим образом урегулирован в приказе Минфина от 05.02.2021 № 14н, который действует несмотря на наличие/отсутствие договоренностей об этом в договоре
- 3** Применение ЭДО в гражданском обороте является добровольным. Поэтому факт подписания соглашения не является обязательством сторон использовать только электронные документы

Отказ от подписания соглашений о применении ЭДО позволит сэкономить:

- ✓ ресурсы СИБУР и контрагента (исключение операций, необходимых для оформления, согласования, подписания соглашения);
 - ✓ время на подключение контрагента к работе по ЭДО (необходимо будет только настроить маршрут в СЭД).
- ⚠ При этом, в стандартных формах договоров СИБУР остается короткий раздел об использовании ЭДО (на случай, если контрагент настаивает на наличии соответствующего положения в договоре).

Сколько это стоит?

- Стоимость сертификата КЭП – **1'500-3'000 руб./год** (если для ЭДО не используется сертификат для налоговой отчетности)
- Входящие документы от СИБУР (договоры, письма) – **бесплатно**
- Исходящие документы в СИБУР (УПД, акты) – **менее 10 руб./документ**
Операторы чаще всего продают пакеты из 100/500/1000 документов – чем больше пакет, тем меньше стоимость документа.



Ограничения

- Нельзя работать по ЭДО с контрагентами, не являющимися резидентами РФ (сертификаты КЭП, выпущенные в РФ, обеспечивают юридическую значимость подписанного документа только на территории РФ);
- Нельзя подписывать по ЭДО многосторонние договорные документы (за исключением многосторонних договорных документов, которые в итоге могут быть представлены как двусторонний, когда одна сторона осуществляет подписание за целую группу по групповой доверенности);
- Первичные документы принимаются только формате приказа ФНС от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820;
- По закупкам материалов принимаются электронные аналоги бумажных УПД (единый документ, заменяющий счет-фактуру и ТОРГ-12), в части услуг как аналоги УПД, так и отдельные документы счет-фактура и акт

Прочие вопросы

Возможен ли обмен по ЭДО, если у контрагента несколько филиалов, с одним ИНН и разными КПП, контрагенту необходимо получать первичные документы адресно на филиалы, а подписывать договоры от имени одного ЮЛ?

Такая настройка возможна, необходимо предупредить заранее, при предоставлении информации об операторе и идентификаторе участника

Возможно ли для подписания договорных документов использовать одного оператора ЭДО, а для первичных документов – другого?

В настоящее время такой возможности нет, планируем реализацию в IV кв. 2021

Возможно ли подписание договорного или первичного документа одной стороной в электронном виде, а другой – в бумажном?

Нет, документ должен быть подписан с двух сторон в электронном виде или с двух сторон – на бумаге

Данные для настройки ЭДО (заполняется контрагентом)

Вопрос	Ответ	Ожидаемая информация
Наименование и ИНН организации		ИНН организации – обязательный реквизит
Готовы ли получать и подписывать договоры и дополнительные соглашения в электронном виде с отправкой через оператора ЭДО?		Да / Нет + Дата готовности
Если нет, то причина		Причина неготовности
Готовы ли направлять первичные документы на поставки в электронном виде (формат УПД, утвержденный Приказом ФНС РФ от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820)?		Да / Нет + Дата готовности
Если нет, то причина		Причина неготовности
Услугами какого оператора ЭДО пользуетесь или планируете подключаться?		Диадок / Сбис / Сфера.Курьер / Такском / Калуга Астрал / ...
Идентификатор участника ЭДО		Персональный код у оператора
Контакты курирующих электронный документооборот сотрудников		ФИО, e-mail, телефон